



## 16 Respeto los límites. Solicitud y distribución

La solicitud está referida a acciones tales como solicitar fondos, compras, servicios, membresía de cualquier organización o compromisos con organizaciones o causas externas. La distribución por su parte incluye, pero no se limita, a distribuir, arrojar o dejar material escrito. Para evitar la interferencia con el trabajo y garantizar que los clientes disfruten de su experiencia, manejamos la solicitud y la distribución de la siguiente manera:

- Las personas que no son empleados de C&R Management Company tienen prohibido realizar solicitudes o distribución en cualquier lugar de las instalaciones del restaurante, incluidos los estacionamientos.
- Usted no puede realizar solicitudes en las instalaciones del restaurante durante su horario de trabajo o cuando el empleado solicitado se encuentra en horario de trabajo. El horario de trabajo no incluye descansos, períodos para comer u otro horario en el que el empleado haya sido relevado de su trabajo. Está totalmente prohibido realizar solicitudes en las áreas de ventas.
- Está prohibida la distribución en cualquier área de trabajo del restaurante. Las áreas de trabajo no incluyen, por ejemplo, el ambiente del personal. Usted no puede distribuir durante su horario de trabajo o cuando el empleado que recibe el material se encuentra en horario de trabajo. Las instalaciones del restaurante deben mantenerse siempre limpias y sin basura alguna.

La política de Solicitud y Distribución se aplica a las actividades en nombre de cualquier causa u organización, excepto las organizaciones benéficas patrocinadas por restaurantes (p. ej., Ronald McDonald House Charities).