



CONFIRMACION DE LECTURA Y RECEPCION DEL MANUAL DEL EMPLEADO

HE RECIBIDO UNA COPIA DEL MANUAL DEL EMPLEADO DE C&R MANAGEMENT COMPANY CON FECHA _____ . ENTIENDO QUE DEBO FAMILIARIZARME CON SU CONTENIDO. TAMBIÉN ENTIENDO:

EL EMPLEO CON C&R MANAGEMENT COMPANY ES A VOLUNTAD. TENGO DERECHO A TERMINAR MI EMPLEO CON LA COMPAÑÍA, CON O SIN AVISO PREVIO, POR CUALQUIER MOTIVO O SIN MOTIVO. LA EMPRESA TIENE EL MISMO DERECHO.

EL LENGUAJE UTILIZADO EN ESTE MANUAL, Y CUALQUIER DECLARACIÓN VERBAL DE LA ADMINISTRACIÓN, NO PRETENDE CONSTITUIR UN CONTRATO DE TRABAJO, YA SEA EXPLÍCITO O IMPLÍCITO, NI SON UNA GARANTÍA DE EMPLEO POR UNA DURACIÓN ESPECÍFICA.

ESTE MANUAL NO ES TOTALMENTE INCLUSIVO, PERO TIENE POR OBJETO PROPORCIONARME UN RESUMEN DE ALGUNAS DE LAS POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA.

ESTA EDICIÓN DEL MANUAL REEMPLAZA TODAS LAS EDICIONES ANTERIORES. PUEDE SURGIR LA NECESIDAD DE CAMBIAR LAS POLÍTICAS EN EL MANUAL, EXCEPTO POR LA NATURALEZA A VOLUNTAD DEL EMPLEO. LA EMPRESA SE RESERVA EL DERECHO DE INTERPRETAR SUS POLÍTICAS O CAMBIARLAS SIN PREVIO AVISO.

NINGÚN REPRESENTANTE DE C&R MANAGEMENT COMPANY QUE NO SEA EL PROPIETARIO/OPERADOR TIENE LA AUTORIDAD PARA CELEBRAR UN ACUERDO DE EMPLEO POR ALGÚN PERÍODO ESPECÍFICO, Y DICHO ACUERDO DEBE ESTAR POR ESCRITO, FIRMADO POR EL PROPIETARIO/OPERADOR Y POR MÍ. NO HEMOS CELEBRADO TAL ACUERDO.

Nombre del empleado en letra de imprenta

Firma del empleado (a)

Fecha de firma del empleado

PARA SER COLOCADO EN EL ARCHIVO PERSONAL DEL EMPLEADO