



Comunicaciones Online e Información de la Empresa

Si participa en conversaciones en línea sobre su restaurante McDonald's, C & R Management Company, sus empleados, clientes o productos o la marca McDonald's, es importante que lo haga de una manera segura, apropiada y legal. El objetivo de esta Política no es restringir el flujo de información útil y apropiada, sino minimizar el riesgo para usted, sus compañeros de trabajo y para el negocio y la marca McDonald's.

- Lea las políticas de este manual y las políticas que se muestran en su restaurante y asegúrese de que sus comunicaciones y mensajes de texto en línea sean coherentes con estas políticas.
 - Están prohibidas las publicaciones que incluyan comentarios discriminatorios, acoso (por ejemplo, acoso sexual) y amenazas de violencia o conductas inapropiadas o ilegales similares.
 - Los empleados deben actuar con cautela y usar el sentido común si interactúan en sitios de redes sociales.
- Piensa en lo que vas a decir y en revelar tus datos personales. Publicas material bajo tu propio riesgo y eres personalmente responsable del contenido de tus comunicaciones.
- Respete la privacidad de sus compañeros de trabajo y de sus invitados. No debe compartir en ningún sitio de redes sociales información privada que pueda generar un riesgo de ciberdelito. Los riesgos de ciberdelito incluyen el robo de identidad en línea, el fraude financiero y el acoso. Algunos ejemplos de este tipo de información son las fechas de nacimiento, los números de seguro social, las contraseñas y los números de cuentas bancarias.
- Utilice una exención de responsabilidad: los empleados deben dejar en claro que las opiniones que expresan son solo suyas y no reflejan las opiniones de la empresa cuando participan en actividades en las redes sociales que impliquen o den la apariencia de que dicha actividad se realiza en nombre de la empresa, excepto cuando la empresa lo autorice expresamente. Si la actividad de los empleados en las redes sociales implica o da la apariencia de que está autorizada por la empresa, los empleados deben indicar específicamente: "El contenido que he contribuido a este sitio es mío y no representa necesariamente las opiniones o puntos de vista de mi empleador".
- Evite publicaciones que razonablemente puedan considerarse maliciosas, obscenas, amenazantes o intimidantes (como publicaciones que incluyan comentarios o contenido discriminatorio, acoso sexual y amenazas de violencia o conducta inapropiada o ilegal similar).
- Cumpla con todas las leyes de derechos de autor, marcas registradas, secretos comerciales, derechos de publicidad y otras leyes de propiedad intelectual en sus comunicaciones en línea. Si utiliza marcas registradas o logotipos de McDonald's en conversaciones en línea, no los utilice de una manera que sugiera que C & R Management Company o McDonald's patrocinan, respaldan o están de alguna otra manera afiliados con sus declaraciones. Solo los portavoces oficiales de McDonald's están autorizados a hablar en nombre de la Compañía.



- No divulgue ni publique secretos comerciales ni otra información confidencial de McDonald's o C & R Management Company. Esto puede incluir, por ejemplo, nuestros métodos o procesos, cifras de ventas, recuento de clientes, planes comerciales, el desempeño de las promociones de alimentos o marketing y cualquier otra información o comunicación confidencial interna similar relacionada con la empresa.

Lo alentamos a participar en cualquier plataforma de redes sociales patrocinada por McDonald's o C & R Management Company. Deje en claro que es un empleado franquiciado de McDonald's y que sus puntos de vista y opiniones son suyos y no los de McDonald's o C & R Management Company cuando recomendamos alguno de nuestros productos en cualquier comunicación en línea o blog que hable sobre McDonald's o uno de sus propietarios/operadores.

- Debido a que queremos brindar una satisfacción total a nuestros clientes, durante el horario laboral no utilice su teléfono celular para hablar, enviar mensajes de texto ni participar en comunicaciones personales en línea o de cualquier otra forma. El horario laboral no incluye descansos, períodos de comida u otros momentos en los que un empleado haya sido relevado de sus funciones. **Mantenga abierta la línea telefónica del restaurante.** Pregúntele a su gerente antes de usar el teléfono del restaurante para hacer llamadas telefónicas personales. Solo los miembros del equipo de administración pueden responder los teléfonos del restaurante.

Si no cumple con esta política, podrá recibir una sanción disciplinaria que puede incluir el despido. Si tiene preguntas sobre esta política, comuníquese con su gerente o con el departamento de Recursos Humanos al (801) 280-9299.



Solicitudes de Medios

- Asegúrese de que las llamadas telefónicas sean respondidas con prontitud y cortesía.
- Es posible que reciba una llamada telefónica o una visita. Las llamadas y/o visitas deben dirigirse al gerente de turno.
- SEA MUY AMABLE, NO SE PONGA A LA DEFENSIVA
- Si recibe una solicitud de declaración por parte de los medios de comunicación, indique lo siguiente:
 - “No soy la persona adecuada con la que debes hablar. Si me das tu nombre, número de teléfono, estación y fecha límite, le daré tu información a la persona adecuada y ellos se pondrán en contacto contigo”.
 - Si quieren filmar en la propiedad: “Necesitamos asegurarnos de que nuestros invitados se sientan cómodos. Te pedimos que no filmes en la propiedad”.
- Luego de tener cualquier consulta, comuníquese con el gerente de su tienda, con el supervisor, con la Oficina Comercial o con el Director de Operaciones.



Solicitudes de Registro Corporal

Bajo ninguna circunstancia ningún miembro del equipo debe realizar o ser objeto de un registro corporal. Ningún departamento de policía llamará para solicitar un registro corporal. Si alguien llama para solicitar un registro corporal, CUELGUE EL TELÉFONO. Cualquiera que llame para solicitar un registro corporal es un fraude y nunca debe ser tomado en serio.



Solicitudes de Pedidos por Teléfono

Los pedidos de comida deben hacerse a través de la aplicación de McDonald's.

Bajo ninguna circunstancia se debe realizar un pedido de compra por teléfono. Cualquier empresa que haga negocios con McDonald's no llamará para tomar un pedido. Muchas empresas nos han llamado para vender bolígrafos, bombillas, papel para impresora, etc. Ninguna de estas empresas es un proveedor autorizado de McDonald's. Estas empresas son muy engañosas y no se debe confiar en ellas. No autorice que se realice ningún trabajo. No ordene nada. Ni siquiera dé el nombre del gerente de la tienda. Si la persona que llama le pide el nombre del gerente de la tienda, dígame que está en contra de nuestra política revelar el nombre del gerente de la tienda, pero ofrézcase a tomar el número de teléfono y un nombre de la persona que llama y diga que le solicitará que le devuelva la llamada. Si la persona que llama insiste, puede DIRIGIR LA LLAMADA A LA OFICINA COMERCIAL.